

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Председателя
ННО «KAPALAK BOLALAR»
Гафуровой Г.Т.

«10» ноября 2020 г.

ПОЛИТИКА
Негосударственной-некоммерческой организации «KAPALAK BOLALAR» в
отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых
требованиях к защите персональных данных

Ташкент
2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика (далее – **Политика**) определяет общие принципы, порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Негосударственной-некоммерческой организации «KAPALAK BOLALAR» (далее – **Учреждение**).
- 1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Республики Узбекистан и международных договоров Республики Узбекистан в области персональных данных.
- 1.3. Политика разработана в соответствии с положениями Закона Республики Узбекистан от 02.07.2019 г. № ЗРУ-547 «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами (далее – законодательство), определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.
- 1.4. В Политике используются следующие термины:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

база персональных данных – база данных в виде информационной системы, содержащая в своем составе персональные данные;

биометрические персональные данные – персональные данные, характеризующие анатомические и физиологические особенности субъекта;

благотворительная помощь – безвозмездное оказание Учреждением помощи физическим лицам, страдающим заболеванием буллезный эпидермолиз и различными формами ихтиоза, и их законным представителям в виде привлечения и передачи пожертвований в денежной и натуральной форме, оплаты лекарственных, гигиенических, перевязочных средств и препаратов, иных медицинских изделий и материалов, лабораторных исследований и анализов, иных медицинских услуг, проездных билетов, предназначенных для проезда таких лиц и сопровождающих их лиц в места получения благотворительной помощи и обратно, и иных расходов, связанных с диагностикой, лечением, реабилитацией, абилитацией, социальной адаптацией лиц, страдающих заболеванием буллезный эпидермолиз и различными формами ихтиоза, оказание иной благотворительной помощи и поддержки таким лицам и их семьям;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

врачебная тайна – информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении;

дата-центр – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет;

доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Учреждением, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

контрагент – сторона договора с Учреждением, не являющаяся работником Учреждения;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения собственником и (или) оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование о недопустимости их раскрытия и распространения без согласия субъекта или наличия иного законного основания;

медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

медицинский работник (врач) – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации либо оказывает частные медицинские услуги на основании действующего сертификата, позволяющего осуществлять деятельность медицинского характера, выданного компетентными органами, и в обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

обезличивание персональных данных – действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных конкретному субъекту становится невозможным;

обработка персональных данных – реализация одного или совокупности действий по сбору, систематизации, хранению, изменению, дополнению, использованию, предоставлению, распространению, передаче, обезличиванию и уничтожению персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым является свободным с согласия субъекта или на которые не распространяются требования соблюдения конфиденциальности.;

оператор – государственный орган, физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных; в Политике под оператором понимается Учреждение, если иное не указано специально;

персональные данные – зафиксированная на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе информация, относящаяся к определенному физическому лицу или дающая возможность его идентификации;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных конкретному лицу;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение во Всемирной информационной сети Интернет или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Сайт – сайт Учреждения в сети Интернет www.uzkb.uz;

сведения о состоянии здоровья – анамнез сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;

специальные персональные данные – данные о расовом или социальном происхождении, политических, религиозных или мировоззренческих убеждениях, членстве в политических партиях и профессиональных союзах, а также данные, касающиеся физического или душевного (психического) здоровья, сведения о частной жизни и судимости;

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных собственником и (или) оператором за пределы территории Республики Узбекистан;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные.

2. Статус Учреждения и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением

2.1. Учреждение является оператором в отношении персональных данных следующих категорий физических лиц:

- работников Учреждения, с которыми у Учреждения заключены или были заключены трудовые договоры, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры прекращены (расторгнуты) (далее – **Работники**) ;
- физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения, намеревающихся заключить и/или с которыми у Учреждения заключены или были заключены гражданско-правовые договоры об оказании услуг и/или выполнении работ, в том числе врачей и иных медицинских работников, оказывающих Учреждению услуги или выполняющих для Учреждения работы (далее – **Подрядчики**) ;

- физических лиц, намеревающихся заключить и/или с которыми у Учреждения заключены или были заключены гражданско-правовые договоры об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности в целях реализации уставных целей Учреждения в сфере помощи лицам, страдающим заболеванием буллезный эпидермолиз и различными формами ихтиоза (далее – **Волонтеры**) ;
- соискателей вакантных должностей Учреждения (кандидатов для приема на работу Учреждением), представивших свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные приложения или сайты в сети Интернет (далее – **Соискатели**) ;
- членов органов управления Учреждения, членов попечительского совета Учреждения, ревизора Учреждения, которые действуют на общественных началах (без оформления договорных отношений) (далее – **Члены органов Учреждения**) ;
- друзей Учреждения и экспертов, которые действуют на общественных началах (без оформления договорных отношений) (далее – **Друзья Учреждения**) ;
- представителей контрагентов Учреждения, в том числе работников, владельцев, включая бенефициарных владельцев, представителей, действующих на основании доверенности, и иных представителей контрагентов Учреждения, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, с которыми у Учреждения существуют договорные отношения, с которыми Учреждение намерен вступить в договорные отношения или которые намерены вступить в договорные отношения с Учреждением (далее – **Представители контрагентов**) ;
- физических лиц, осуществляющих благотворительные пожертвования в пользу Учреждения в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг (далее – **Благотворители**) ;
- совершеннолетних физических лиц, страдающих заболеванием буллезный эпидермолиз и различными формами ихтиоза, получающих благотворительную помощь и содействие Учреждения, в том числе помощь от Благотворителей и Волонтеров, включая пожертвования, передаваемую через Учреждение (далее – **Благополучатели**) ;
- несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц, страдающих заболеванием буллезный эпидермолиз и различными формами ихтиоза, получающих благотворительную помощь и содействие Учреждения, в том числе помощь от Благотворителей и Волонтеров, включая пожертвования, передаваемую через Учреждение (далее – **Подопечные**);
- родственников, опекунов, попечителей, сопровождающих лиц и иных представителей, являющихся законными представителями Подопечных, получающих благотворительную помощь и содействие Учреждения, в том числе помощь от Благотворителей и Волонтеров, включая пожертвования, передаваемую через Учреждение, с целью оказания благотворительной помощи Подопечным (далее – **Представители Подопечных**) ;
- представителей субъектов персональных данных, не являющихся Работниками Учреждения, Благополучателями и Подопечными, обращающихся в Учреждение по

поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – **Представители субъектов**);

- представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – **Должностные лица**).

2.2. Учреждение является лицом, осуществляющим предоставление персональных данных другим операторам в соответствии с требованиями законодательства, к которым относятся без ограничения:

- органы власти и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников и Подрядчиков или средства для зачисления на счета Работников и Подрядчиков (территориальные подразделения Государственного налогового комитета, территориальные управления Пенсионного фонда Республики Узбекистан и др.);
- Министерство юстиции Республики Узбекистан, в которое Учреждение представляет ежегодный отчет о своей деятельности;
- операторы связи, которым сообщаются сведения о пользователях корпоративных услуг связи (фиксированная и мобильная телефония, доступ в сеть Интернет) в соответствии с требованиями законодательства.

2.1. Органам власти, государственным внебюджетным фондам и операторам связи персональные данные предоставляются в объеме, определенном законодательством, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных Учреждением осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Учреждение принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Учреждением целей, не использует персональные данные во вред субъектам таких данных.

3.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Целями обработки персональных данных Учреждением являются:

- **в отношении Работников** – исполнение заключенных трудовых договоров, в том числе содействие в обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; расчет и выплата заработной платы, вознаграждений и иных начислений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов; предоставление дополнительных услуг за счет работодателя (перечисление доходов и возмещение расходов, произведенных с целью обеспечения нужд Учреждения, на платежные карты, добровольное страхование за счет работодателя, негосударственное пенсионное обеспечение, обеспечение условий для осуществления служебных командировок и пр.), выполнение требований нормативных правовых актов

органов государственного статистического учета; выполнение требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещение информации о деятельности Учреждения в общедоступных источниках, в том числе на Сайте;

- **в отношении Подрядчиков** – исполнение заключенных гражданско-правовых договоров, содействие в обучении и повышении квалификации с целью повышения качества получаемых Учреждением по гражданско-правовому договору услуг; расчет и выплата вознаграждений за оказанные услуги и/или выполненные работы; расчет и перечисление налогов и взносов; предоставление дополнительных услуг за счет Учреждения (перечисление доходов за оказанные услуги и/или выполненные работы, а также возмещение расходов, понесенных Подрядчиками в результате оказания услуг и/или выполнения работ, на платежные карты Подрядчиков, обеспечение Подрядчикам дополнительно согласованных условий для совершения поездок, осуществляемых в интересах Учреждения по соглашению сторон); выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета; соблюдение норм Гражданского кодекса РУз, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами и Подрядчиками; выполнение требований законодательства РУз по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещение информации о деятельности Учреждения в общедоступных источниках, в том числе на Сайте;
- **в отношении Представителей контрагентов** – соблюдение норм Гражданского кодекса РУз, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами и Подрядчиками;
- **в отношении Волонтеров** – привлечение на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществление руководства их деятельностью; исполнение заключенных гражданско-правовых договоров с Волонтерами; содействие в обучении и повышении квалификации Волонтеров, оказывающих помощь Подопечным и Благополучателям Учреждения, с целью повышения качества такой помощи; возмещение расходов, понесенных Волонтерами в результате оказания помощи Подопечным и Благополучателям Учреждения, на платежные карты Волонтеров; обеспечение Волонтерам дополнительно согласованных условий для совершения поездок, осуществляемых в интересах Учреждения по соглашению сторон; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета; выполнение требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещение информации о деятельности Учреждения в общедоступных источниках, в том числе на Сайте;
- **в отношении Соискателей** – принятие решения о возможности замещения вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Учреждения;
- **в отношении Членов органов Учреждения**– осуществление благотворительной деятельности; информирование граждан о возможности участия в добровольческой (волонтерской) деятельности; привлечение ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения; руководство деятельностью Учреждения; надзор за деятельностью Учреждения, принятием органами управления Учреждения решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства; контроль законности и эффективности использования средств

Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; возмещение расходов, понесенных в результате осуществления благотворительной деятельности в интересах Учреждения; обеспечение условий для осуществления поездок, совершаемых в рамках осуществления благотворительной деятельности в интересах Учреждения; выполнение требований федерального законодательства по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещение информации о деятельности Учреждения в общедоступных источниках, в том числе на Сайте;

- **в отношении Друзей Учреждения** – осуществление благотворительной деятельности; информирование граждан о возможности участия в добровольческой (волонтерской) деятельности; привлечение ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения; возмещение расходов, понесенных в результате осуществления благотворительной деятельности в интересах Учреждения; обеспечение условий для осуществления поездок, совершаемых в рамках осуществления благотворительной деятельности в интересах Учреждения; выполнение требований законодательства РУз по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещение информации о деятельности Учреждения в общедоступных источниках, в том числе на Сайте;
- **в отношении Благотворителей** – реализация уставных целей Учреждения путем осуществления благотворительной деятельности; получение Учреждением пожертвований в денежной и натуральной форме, в том числе заключение и исполнение договоров пожертвования; выполнение требований законодательства РУз по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещение информации о деятельности Учреждения в общедоступных источниках, в том числе на Сайте;
- **в отношении Благополучателей, Подопечных и Представителей Подопечных** – реализация уставных целей Учреждения путем осуществления благотворительной деятельности, в том числе заключение и исполнение договоров на осуществление благотворительной помощи; безвозмездное оказание Учреждением Благополучателям, Подопечным и Представителям Подопечных благотворительной помощи в виде привлечения и передачи пожертвований в денежной и натуральной форме, оплаты, закупки и передачи имущества, в том числе медицинских изделий и материалов, оплаты медицинских услуг, лабораторных исследований и анализов, обеспечения условий для осуществления поездок Благополучателей, Подопечных и Представителей Подопечных в места получения благотворительной помощи и обратно, в том числе обеспечение проживания и добровольного страхования за счет Учреждения в период нахождения в местах получения благотворительной помощи, оплаты иных расходов, связанных с диагностикой, лечением, реабилитацией, абилитацией, социальной адаптацией Благополучателей и Подопечных; привлечение внимания общественности и ресурсов для оказания помощи Благополучателям и Подопечным; оказание иной благотворительной помощи и поддержки Благополучателям, Подопечным и их семьям; выполнение Учреждением действий по поручению Представителей Подопечных; выполнение требований законодательства РУз по раскрытию информации о деятельности благотворительной организации, размещение информации о деятельности Учреждения в общедоступных источниках, в том числе на Сайте;
- **в отношении Представителей субъектов** – выполнение Учреждением действий по поручению представителей субъектов персональных данных;
- **в отношении Должностных лиц** – получение поддержки в отношении благотворительной деятельности Учреждения от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных. Учреждение не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в пункте 3.2 Политики, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, кроме указанных.

3.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая (без ограничения) реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Учреждения их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки без объяснения причин такого требования.

3.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных, а также согласием субъекта персональных данных на обработку данных.

3.7. Уничтожение или обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Учреждением допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, истечении срока обработки персональных данных, установленных согласием на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами персональных данных.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Учреждением допускается в следующих случаях:

4.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Учреждением согласия субъекта персональных данных определен в разделе 7 Политики.

4.1.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

4.1.3. Для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных

данных. Такими договорами, без ограничения, являются трудовые договоры с Работниками, гражданско-правовые договоры с Подрядчиками и Волонтерами, соглашения, договоры с Благотворителями, Благополучателями и Представителями Подопечных.

До момента заключения трудовых договоров Учреждение осуществляет обработку персональных данных Соискателей на стадии преддоговорной работы при подборе персонала, когда согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданной им в Учреждение либо в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной Соискателем на специализированных веб-сайтах в сети Интернет или направленной Учреждению Соискателем по электронной почте.

4.1.4. Обработка персональных данных Учреждением необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения и/или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

4.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.1.6. Обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

4.1.7. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных или персональные данные не сделаны субъектом общедоступными самостоятельно. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях оказания медицинских услуг, в том числе медицинского обследования и лечения Благополучателя или Подопечного, проведения лабораторных исследований, научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях, допускается только с письменного согласия Благополучателя или Представителя Подопечного.

4.3. Учреждение не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности (за исключением сведений о национальной принадлежности Подопечных, Благополучателей и Представителей Подопечных, необходимых для выявления генетической склонности к заболеваниям), политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, о членстве субъектов персональных данных в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, а также необходимых для оказания медицинской помощи Подопечным и Благополучателям.

- 4.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Учреждением исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.
- 4.5. Учреждение не обрабатывает биометрические персональные данные.
- 4.6. При сборе персональных данных Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Республики Узбекистан.
- 4.7. Учреждение осуществляет трансграничную передачу персональных данных:
- Благополучателей, Подопечных и Представителей Подопечных иностранным медицинским организациям с целью прохождения лечения/исследований, иным иностранным организациям с целью прохождения курса реабилитации и получения иной помощи, обеспечения проезда до мест получения Благополучателями, Подопечными и Представителями Подопечных такой помощи и обратно, а также обеспечения проживания в период нахождения в местах получения такой помощи;
 - Работников, Подрядчиков и Волонтеров с целью направления на повышение квалификации, прохождения стажировок за рубежом, участия в международных конференциях и семинарах, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Учреждения; обеспечения проезда в места проведения таких мероприятий и обратно, в том числе покупки проездных билетов у иностранных перевозчиков, обеспечения проживания в период нахождения за рубежом в интересах Учреждения (оплаты гостиничных услуг).
 - Учреждение получает персональные данные Благополучателей, Подопечных и Представителей Подопечных, являющихся гражданами иностранных государств, с целью заключения и исполнения договоров на оказание Учреждением благотворительной помощи.
- 4.8. Учреждение не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъектов персональных данных, такие, как размер начисленных доходов, налогов и иных отчислений Работника, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченного Работника Учреждения.

5. Способы обработки персональных данных

- 5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
- 5.2. Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке персональных данных без использования средств автоматизации – только на те случаи, когда такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным

алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

6. Конфиденциальность персональных данных

- 6.1. Работниками Учреждения, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении общедоступных персональных данных и данных, прошедших процедуру обезличивания.
- 6.2. В случае ухода из жизни Подопечного и (или) прекращения действия договора пожертвования Учреждение вправе обезличить персональные данные Подопечного, в том числе сведения о состоянии его здоровья, генетические данные, и продолжить их хранение в обезличенном виде в Регистре больных буллезным эпидермолизом для использования в научных и исследовательских целях.
- 6.3. Учреждение вправе с согласия субъекта поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Учреждением.

В поручении Учреждения должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 02.07.2019 г. № ЗРУ-547 «О персональных данных».

При выполнении поручения Учреждения на обработку персональных данных лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки персональных данных свои информационные системы, соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается Учреждением в заключаемом договоре поручения на обработку персональных данных.

- 6.4. В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

- 6.5. Учреждение вправе разместить свои информационные системы персональных данных в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре). В этом случае в договор с датацентром (провайдером облачных услуг) в качестве существенного условия включается требование о запрете доступа персонала компании, дата-центра, облачного провайдера к данным в информационных системах персональных данных Учреждения, а данное размещение не рассматривается Учреждением как поручение обработки персональных данных дата-центру (провайдеру облачных услуг) и не требует согласия субъектов персональных данных на такое размещение.

Доступ персонала дата-центров (провайдеров облачных услуг) к персональным данным, обрабатываемым в размещенных у них информационных системах Учреждения, допускается только при наличии на это согласия всех субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатываются в соответствующей системе.

7. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

- 7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных Учреждению и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным, и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.
- 7.2. В случае получения Учреждением персональных данных от контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия Представителей контрагентов, на передачу их персональных данных Учреждению несет контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора с контрагентом.
- 7.3. Учреждение, получив персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент. Данная обязанность контрагента включается в договор, заключаемый с ним Учреждением.
- 7.4. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. К случаям, требующим согласия Работника в письменной форме, относятся (без ограничения):

7.4.1. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе – с целью проверки таких персональных данных, а также в случаях, когда такие данные нельзя получить от самого Работника.

7.4.2. Передача персональных данных Работника какой-либо третьей стороне, в том числе передача персональных данных Работника при направлении в служебные командировки, на обучение и повышение квалификации, при бронировании гостиниц, билетов и т.п.

7.4.3. Передача персональных данных Работника третьим лицам, в том числе – банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, страховым компаниям и/или медицинским организациям при заключении и исполнении договоров страхования Работников за счет Учреждения как работодателя, полиграфическим предприятиям, занимающимся изготовлением визитных карточек Работников за счет работодателя, организаторам деловых выставок, конференций, семинаров и иных мероприятий, связанных с деятельностью Учреждения, организациям, занимающимся обеспечением условий для осуществления служебных командировок и деловых поездок, в том числе бронированием билетов, гостиниц и т.п.

7.4.4. Передача персональных данных Работника аутсорсинговым компаниям, обеспечивающим получение виз иностранных государств при направлении Работников в зарубежные командировки; визовую поддержку, получение разрешений на работу и миграционный учет работников, не являющихся гражданами Республики Узбекистан и т.д.

7.4. Размещение персональных данных работников в общедоступных источниках, в том числе на Сайте, в социальных сетях, иных ресурсах сети Интернет и в СМИ с целью информирования о деятельности Учреждения.

7.5. Специально выраженного согласия Подрядчика на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения гражданско-правового договора, стороной которого является Подрядчик – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Подрядчика в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

7.6. Специально выраженного согласия Волонтера на передачу и обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для выполнения требований законодательства и исполнения гражданско-правового договора, стороной которого является Волонтер – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Волонтера в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

7.7. Специально выраженного согласия Соискателей на обработку их персональных данных не требуется, поскольку такая обработка необходима в целях заключения трудовых договоров по инициативе Соискателей – субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. Персональные данные Соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных Учреждению

Соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу.

7.8. Персональные данные лиц, подписавших договоры с Учреждением, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охрана их конфиденциальности и согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных не требуется.

Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Учреждением или предоставивших доверенности с правом действовать от имени и по поручению контрагентов Учреждения, самостоятельно приславших персональные данные на электронную почту и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора (доверенности) или электронном письме. Согласие у своего представителя на передачу его персональных данных Учреждению и обработку Учреждением этих персональных данных может получить контрагент в порядке, описанном в пункте 7.2 Политики. В этом случае получение Учреждением согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

7.9. Согласие Членов органов Учреждения и Друзей Учреждения на обработку их персональных данных дается в форме конклюдентных действий, а именно – предоставлении сведений Учреждению в целях: совместного информирования граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности; привлечения ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения путем размещения сведений о Членах органов Учреждения и Друзьях Учреждения на Сайте, совместном участии в мероприятиях Учреждения и другими способами. Информация о Членах органов Учреждения и Друзьях Учреждения, распространяемая (раскрываемая) на Сайте Учреждения и на проводимых им мероприятиях, согласовывается перед раскрытием с Членами органов Учреждения и Друзьями Учреждения в рабочем порядке.

7.10. Согласие Благотворителя на обработку его персональных данных дается в письменной форме, либо, при осуществлении благотворительного пожертвования посредством Сайта, акцептом Публичной оферты Учреждения (www.uzkb.uz).

7.11. Согласие Благополучателя на обработку его персональных данных Учреждением не требуется, так как персональные данные Благополучателя обрабатываются на основании договора, стороной которого является Благополучатель – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Благополучателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

7.12. Согласие Подопечного на обработку его персональных данных Учреждением не требуется, так как персональные данные Подопечного обрабатываются на основании договора с его законным представителем в интересах Подопечного, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Представителя Подопечного в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных Подопечного.

7.13. Согласие Представителей Подопечных на обработку их персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выразившихся в предоставлении документа, удостоверяющего личность, и/или доверенности на право действовать от имени и по поручению Благополучателей, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Представителя Подопечного в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

7.14. Согласие Представителей субъектов на обработку их персональных данных выражается в форме конклюдентных действий путем предоставления доверенности с правом действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего личность Представителя субъекта.

7.15. Согласие Должностного лица на обработку его персональных данных не требуется, поскольку осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

7.16. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Законом РУз от 11.12.2003 г. за № ЗРУ-562-II «Об электронной цифровой подписи».

7.17. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Учреждением, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от надзорных органов при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

7.18. В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Учреждение обязан получить от субъекта согласие на предоставление его персональных данных, и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от таких лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено. Порядок получения согласия Работников на передачу их персональных данных иным лицам описан в пункте 7.4 Политики.

7.19. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Учреждением, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.20. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Законе Республики Узбекистан от 02.07.2019 г. № ЗРУ-547 «О персональных данных», возлагается на Учреждение.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Учреждением;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Учреждением способах обработки персональных данных; наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом Республики Узбекистан от 02.07.2019 г. № ЗРУ-547 «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных уполномоченным работником Учреждения в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

9.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Учреждением, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства о персональных данных.

9.2. Правовые меры, принимаемые Учреждением, включают:

- разработку локальных актов Учреждением, реализующих требования законодательства, в том числе – Положения об обработке персональных данных и обеспечении их безопасности и настоящей Политики;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям законодательства.

9.3. Организационные меры, принимаемые Учреждением, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (допускается совмещение этой роли с ролью лица, ответственного за организацию обработки персональных данных при наличии у последнего соответствующих компетенций);

- ограничение состава работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним; ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Политикой, другими локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях работников Учреждения обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных, с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе частной модели (моделей) актуальных угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Учреждения, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Учреждения.

9.4. Технические меры, принимаемые Учреждением, включают:

- разработку на основе частной модели актуальных угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Республики Узбекистан уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;

- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные; предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, выявление возможных случаев такого доступа и принятие мер по ликвидации и (или) локализации последствий такого доступа;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Учреждения, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления персональных данных);
- контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

9.5. При размещении информационной системы в дата-центре (облачной инфраструктуре) меры безопасности могут быть обеспечены дата-центром (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Учреждением и дата-центром (провайдером облачных услуг).

10. Заключительные положения

11.1. Иные обязанности и права Учреждения как оператора персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Республики Узбекистан в области персональных данных.

11.2. Должностные лица и работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11.3. Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений международного или законодательства Республики Узбекистан в сфере персональных данных.

При внесении изменений в Политику учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Учреждением информационных технологиях;
- сложившаяся в Республики Узбекистан практика правоприменения законодательства в области персональных данных;
- изменение условий и особенностей обработки персональных данных Учреждением в связи с внедрением в его деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.